

AĞRI MURAT ŞEHİT HALİS ÇINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikâyet Konusu	Dilekçe	10 DAKİKA
2	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile ilgili Yazışmalar	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen ve cevap verilmesi gereken yazılar	10 gün içerisinde, zamanında cevap verilmesi gereken zamanında cevap verilir.
3	Nişan,düğün gibi etkinliklerin işlemleri	Nişan, düğün dilekçesi	30 DAKİKA
4	Kayıp ve Buluntu eşyalarla ilgili işlemler	Kayıp ve Buluntu ile ilgili Müracaat	60 DAKİKA
5	Mahkemeden ve C.Savcılığında gelen yazılar	Mahkeme ve C.Savcılığında gelen talimat, Emir yazıları	(10 gün içerisinde) Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap verilir.
6	İzin işlemleri	İzine ayrılma dilekçesi	5 Dakika
7	Mal Varlığı Araştırması	Mal Beyan Dilekçesi	7 Gün
8	İdari Yaptırım (Kabahatler)	'İdari Yaptırım Tutanağı - Tutanaklar -Alkol metre Çıktısı - Doktor Raporu	60 Dakika-15 Gün içerisinde
9	Umuma açık yerlerin tahkikatı	Belediyeden gelen umuma açık tahkikat yazısı	7 gün içerisinde tahkikat yapılır ve Belediyeye gönderilir
10	MAHKEME-SAVCILIK ÇAĞRI TEBLİĞİ VE DİĞER KURUMLARIN TEBLİĞLERİ	Herhangi bir belge istenmiyor	1-10 GÜN ARASI
11	ADRES TESPİT ARAŞTIRMASI	Adres tespiti inceleme işlemleri İl Ve Vatandaşlık Müdürlüğünce kendi veri sistemleri üzerinden takip edilerek yapıldığından vatandaşlarımızdan Polis Merkezi	1 SAAT

		Amirliğimizce herhangi bir belge istenmemektedir.	
12	KİMLİK BİLDİRİMİ	1. İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirimini 2. Nüfus Cüzdanı fotokopileri 3. İkametgâh belgeleri	90 DAKİKA
13	YEŞİL KART TAHKİKATI	Yeşil Kart müracaatları kaymakamlık makamına yapılmakta olup; başvuru belgeleri Kaymakamlık Makamınca istenildiğinden Polis Merkezi Amirliğimizce herhangi bir belge veya evrak istenmemektedir.	10 GÜN
14	MAHKEME-SAVCILIK ÇAĞRI TEBLİĞİ VE DİĞER KURUMLARIN TEBLİĞLERİ	Herhangi bir belge istenmiyor	1-10 GÜN ARASI
15	YAŞLILIK VE ENGELLİ MAAŞI TAHKİKATI	Yaşlılık ve engelli maaşı müracaatları mal müdürlüğüne yapılmakta olup; başvuru için gerekli belgeler Mal Müdürlüğüne istenildiğinden Polis Merkezi Amirliğimizce herhangi bir belge veya evrak istenmemektedir.	10 GÜN
16	ZORLA GETİRMELER	Mahkeme ve Savcılık karar ve emirleri ile yapılır.	Evrakın üzerindeki zorla getirme tarihi süresine kadar.
17	TALİMAT EVRAKLARI	Savcılık ve Mahkeme kararları neticesinde	Verilen tarihten 1 hafta içerisinde
18	ASKERİ EVRAKLAR	Askeri Mahkemeden ve Askerlik Şubesinden Gelen Evraklarla işlem yapılır.	1-7 Gün içerisinde evrakın gereği yapılır.
19	MAHKEME-SAVCILIK TAHKİKAT EVRAKLARI	Mahkeme ve savcılıktan gelen talimatla gereği yapılır.	1-7 Gün içerisinde evrakın gereği yapılır.
20	MAHKEMEDE HAZIR ETME EVRAKLARI	Mahkemeden veya savcılıktan gelen talimat ile mahkemede hazır edilir.	Evrakın hazır edilme tarihidir.
21	SOSYAL-MALİ DURUM ARAŞTIRMASI	Mahkeme kararı doğrultusunda yapılan araştırmadır. Karar elimize gelir gelmez işleme konur.	1-7 Gün içerisinde evrakın gereği yapılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yaptığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	Murat Şehit Halis Çınar Polis Merkezi Amir V.	İkinci Müracaat Yeri:	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
İsim:	Turhan ALATAŞ	İsim:	Sinan ÇANKAL
Unvan:	Emniyet Amiri	Unvan:	2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres:	Murat Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:150 04100 AĞRI-Merkez	Adres :	Leylek Pınar Mahallesi Vali Konağı Caddesi İl Emniyet Müdürlüğü A Blok
Tel:	0 472 215 23 55	Tel:	0 472 215 23 55
Faks:	0 472 215 13 75	Faks:	0 472 215 13 75
E-Posta:	agrimshc@egm.gov.tr	E-Posta:	agrimshc@egm.gov.tr